

Principi Fondamentali

Il paziente che si deve ricoverare in ospedale cerca in particolare modo di ridurre il divario tra il comfort, le abitudini di casa propria e l'ambiente ospedaliero; egli deve pertanto essere messo nella condizione di poter scegliere liberamente e al di fuori di ogni costrizione materiale e morale percependo la qualità del servizio a tutti i livelli. I principi fondamentali ai quali l'Istituto Clinico S. Anna si ispira sono quelli di:

▶ Eguaglianza

Ogni persona ricoverata in ospedale ha il diritto di ricevere le cure mediche più appropriate senza alcuna discriminazione di età, sesso, razza, religione, nazionalità e condizione sociale.

▶ Imparzialità

Il personale dipendente non deve favorire nessun paziente ricoverato in ospedale in merito ad interessi di qualsiasi natura.

▶ Continuità

I medici operanti nell'ospedale hanno il dovere di assicurare al paziente ricoverato la continuità delle cure, fino al recupero del normale stato di benessere fisico e psichico.

▶ Diritto di scelta

Il paziente ha il diritto di prendere liberamente decisioni riguardo alle cure proposte dai sanitari. La persona ricoverata può richiedere, in qualsiasi momento della degenza, il parere di un altro medico di sua fiducia, in merito al suo stato di malattia ed alle cure eventualmente da praticarsi.

Tutti coloro che operano nell'Ospedale sono tenuti al segreto professionale su ogni fatto coinvolgente i degenti e di cui vengano a conoscenza nello svolgimento della loro attività.

▶ Efficacia ed Efficienza

Il raggiungimento di sempre migliori condizioni di salute deve essere perseguito con un utilizzo ottimale delle risorse messe a disposizione per la cura dei pazienti.



ISTITUTO CLINICO S. ANNA



***Diritti fondamentali
e Standard di Qualità***



GRUPPO OSPEDALIERO
SAN DONATO

insieme per guarire

In Primo Piano i Diritti del Malato

► Diritto all'informazione

Il paziente ha diritto di ottenere dall'ospedale le informazioni relative alle prestazioni dalla stessa erogate, alle modalità di accesso ed alle relative competenze. Lo stesso ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura.

► Consenso informato

Il paziente ha diritto di ottenere dal sanitario che lo cura informazioni complete e comprensibili in merito alle diagnosi della malattia, al trattamento proposto, ai potenziali inconvenienti, alle possibilità di successo, ai problemi di recupero e alle possibili alternative al trattamento proposto.

In particolare, salvo i casi di urgenza nei quali il ritardo possa comportare pericolo per la salute, il paziente ha diritto di ricevere le notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto a terapie o interventi; dette informazioni debbono concernere anche i possibili rischi o disagi conseguenti al trattamento.

Il paziente ha altresì il diritto di essere informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altri ospedali.

► Riservatezza

Il paziente ha diritto di ottenere che i dati relativi alla propria malattia ed ogni altra circostanza che lo riguardano, rimangano segreti.

Inoltre, in adempimento al D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), è necessario il consenso, da parte del cittadino-utente, al trattamento dei dati personali.

► Reclami

Il paziente ha il diritto di segnalare reclami che debbano essere sollecitamente esaminati, ed essere informato sulle possibili opzioni messe in atto allo scopo di risolverli per attuare l'azione di recupero del disservizio.

Standard di Qualità

L'obiettivo primario dell'Istituto Clinico S. Anna è fornire ai pazienti le cure in un clima di umanizzazione considerando come dovere deontologico di tutto il personale di assistenza medico, infermieristico e ausiliario quello di assicurare uno standard qualitativo, delle cure efficienti ed efficaci. Ispirandosi a tali principi, gli standard di qualità e i relativi strumenti di verifica riguardo il ricovero ospedaliero presenti nell'Istituto Clinico S. Anna sono i seguenti:

► Accoglienza e Comfort

Indicatori di Qualità	Standard di Qualità
► Numero di letti per ogni stanza	2 / 3 / 4
► Comfort all'interno delle camere	guardaroba, camere con bagno camere ad 1 letto per degenti in regime di non convenzione solventi
► Frequenza pulizia stanza di degenza	2 volte al giorno
► Frequenza pulizia servizi igienici	2 volte al giorno
► Orario visite	Giorni feriali: 13.00-15.00; 19.00-20.30; Giorni festivi: 10.00-11.00; 13.00-16.00; 19.00-20.30 Nel reparto di Ostetricia la visita serale termina alle ore 20.00.
► Servizio bar	Distributori automatici di bevande Bar interno aperto tutti i giorni dalle 08.00 alle 20.00.
► Rivendita di giornali e periodici	Ogni mattina ai piani di degenza

► Informazioni

Indicatori di Qualità	Standard di Qualità
► Informazioni sull'Istituto Clinico	All'atto del ricovero viene distribuita, su richiesta, la Carta dei Servizi ed eventualmente un opuscolo informativo del reparto di destinazione
► Identificazione degli operatori	Ogni operatore sanitario è identificabile con nome e mansione
► Accoglienza per i disabili	- distribuzione di un opuscolo informativo Corsie Preferenziali - punto di accesso dedicato presso la Portineria - Parcheggio riservato
► Ufficio relazioni con il Pubblico-URP	Presso la Direzione Sanitaria dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 - 16.00
► Possibilità di esprimere il proprio giudizio	Distribuzione di questionari di soddisfazione durante il ricovero
► Documentazione	Lettera di dimissione
► Cartella Clinica	A richiesta

► Qualità e Sicurezza

Indicatori di Qualità	Standard di Qualità
► Certificazione di Qualità	Nominato un responsabile della Qualità e un Comitato Aziendale della Qualità.
► Controllo della Qualità	I Reparti e Servizi operano in conformità a Linee Guida e Protocolli nazionali e internazionali. Le principali attività cliniche vengono sottoposte a monitoraggio tramite un sistema di indicatori.
► Tempi di attesa per le prestazioni	Salvo casi particolari vengono rispettati i tempi di attesa disposti dalla normativa regionale.
► Servizio Prevenzione Protezione	Ufficio Responsabile del S.P.P. Esistenza di procedure e di un piano per la sicurezza.
► Rispetto della Privacy	Il consenso al Trattamento dei dati personali è raccolto all'atto del ricovero e prima delle prestazioni ambulatoriali. Sono in vigore procedure per garantire la conservazione dei dati e il rispetto della riservatezza.

Unità Operative di Degenza

UNITÀ OPERATIVE <i>Medico responsabile</i>	Segreteria
▶ U.O. ANESTESIA <i>Dr. Salvatore Arnone</i>	Tel. 030-3197111
▶ U.O. TERAPIA INTENSIVA <i>Dr. Nicola Bronzini</i>	Tel. 030-3197111
▶ U.O. CARDIOLOGIA <i>Prof. Cesare Proto</i>	Lun-Ven: 09.00-12.00; 14.00-15.30; Tel. 030-3197113
▶ U.O. CHIRURGIA GENERALE <i>Dr. Antonio Barni</i>	Lun-Ven: 09.00-16.30; Tel. 030-3197684
▶ U.O. CHIRURGIA VASCOLARE <i>Dr. Luca Camozzi</i>	Lun-Ven: 09.00-13.00 Tel. 030-3197647
▶ U.O. MEDICINA GENERALE <i>Dr. Angelo Bianchetti</i>	Lun-Ven: 09.00-12.00; 14.30-16.00 Tel. 030-3197360
▶ U.O. NEONATOLOGIA <i>Dr.ssa Maria Foschini</i>	Lun: 08.00-13.00; 14.00-17.00 Mar-Ven: 08.30-13.00; 14.00-16.30 Tel. 030-3197315
▶ U.O. NEUROLOGIA <i>Dr. Biagio Troianiello</i>	Lun-Ven: 10.00-12.30 Tel. 030-3197110
▶ U.O. OCULISTICA <i>Dr. Paolo Scaroni</i>	Lun: 08.00-13.00; 14.00-17.00 Mar-Ven: 08.30-13.00; 14.00-16.30 Tel. 030-3197681
▶ U.O. ONCOLOGIA <i>Dr. Giovanni Marini</i>	Lun-Ven: 09.00-13.00 Tel. 030-3197116 Day Hospital Oncologico 030-3197373
▶ U.O. ORTOPIEDIA E TRAUMATOLOGIA 1° Sezione: <i>Dr. Luca Marega</i> 2° Sezione: <i>Dr. Giovanni Bonaspetti</i>	Lun-Ven: 08.00-17.30; Sab: 08.00-12.00 - Tel. 030-3197685
3° Sezione: <i>Dr. Giorgio Feroldi</i> 4° Sezione: <i>Dr. Maurizio Maffi</i>	Lun-Ven: 09.00-13.00; Tel. 030-3197159
▶ U.O. OSTETRICIA E GINECOLOGIA <i>Dr. Roberto Garbelli</i>	Lun-Ven: 09.00-13.00; 12.00-16.00 Tel. 030-3197686
▶ U.O. OTORINOLARINGOIATRIA <i>Dr. Fausto Donati</i>	Lun-Ven: 08.30-13.00 Tel. 030-3197682
▶ U.O. RADIOTERAPIA <i>Dr. Alberto Buffoli</i>	Lun-Ven: 09.00-13.00 Tel. 030-3197631
▶ U.O. RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE <i>Dr.ssa Camilla Gambelli</i>	Lun-Ven: 08.00-16.30 - Sab: 08.00-12.00 Tel. 030-3197352 (Ricoveri) Tel. 030-3153000; 030-3197275 (Ambulatorio e Palestra)
▶ U.O. UROLOGIA <i>Dr. Alessandro Gatti</i>	Lun-Ven: 09.00-13.00 Tel. 030-3197686
▶ U.O. PRONTO SOCCORSO <i>Dr. Fabio Tosoni</i>	Tel. 030-3197190



ISTITUTO CLINICO S. ANNA



GRUPPO OSPEDALIERO
SAN DONATO

insieme per guarire

Ricovero ordinario e Day Hospital

Il ricovero, gratuito per gli assistiti del Servizio Sanitario Nazionale, avviene in via ordinaria su proposta del medico di medicina generale previa approvazione del medico interno dell'Istituto Clinico.

► Prenotazione

Le segreterie delle UO gestiscono le liste di attesa su indicazione del medico responsabile in base ai bisogni di salute della persona. Per la "U.O. dei Solventi" è l'Ufficio Accettazione che programma le liste di prenotazione e comunica alla persona la data del ricovero.

► Accettazione

Il giorno del ricovero il paziente deve presentarsi all'ufficio accettazione con:

- Richiesta del Medico curante
- Libretto di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale
- Codice fiscale

È importante che il paziente porti con sé tutta la documentazione medica precedente (esami, radiografie, certificati di precedenti ricoveri).

L'Ufficio Accettazione, sito al Piano Terra, è aperto: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.30

TEL. 030-3197.164

Il sabato, la domenica e i giorni festivi l'accettazione avviene direttamente nelle Unità Operative.

► Pre-Ricoveri

Esiste la possibilità che, per i ricoveri di tipo chirurgico, gli esami pre-intervento vengano effettuati nel Servizio di Pre-ricoveri, completamente gratuiti, compatibilmente con le esigenze organizzative concordando la programmazione con la persona.

► Solventi

L'Istituto Clinico S. Anna dispone di alcune stanze di degenza per i pazienti solventi. I degenti in regime di non convenzione - solventi (camere ad un letto) devono provvedere al versamento di un deposito cauzionale. I costi relativi alle varie modalità di ricovero possono essere richiesti presso l'ufficio ricoveri dell'Istituto Clinico.

L'Istituto Clinico S. Anna ha stipulato accordi in forma diretta e indiretta con alcune Assicurazioni e Mutue integrative, allo scopo di agevolare il ricovero di pazienti assistiti da polizze malattia. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Degenze al seguente N° di Tel. 030-3197174 - 164 o scrivendo all'indirizzo e-mail: ricoveri.icsan@grupposandonato.it

Identificazione dei soggetti deboli e misure di tutela specifica

L'Istituto Clinico S. Anna garantisce, come da normativa, il ricovero di un genitore insieme al bambino fino ai dodici anni. L'Istituto Clinico garantisce alle persone anziane e comunque bisognose, se lo richiedono, la presenza costante di un familiare. Inoltre la persona disabile può fruire di un percorso di accesso privilegiato, illustrato anche attraverso un opuscolo informativo "Corsie Preferenziali".

► Cittadini Stranieri

I cittadini stranieri che soggiornano in Italia possono accedere al Servizio Sanitario Nazionale, secondo la Legge 6 marzo 1998 n.40, presentando i seguenti documenti:

► Cittadini Comunitari

Modello E 111 (rilasciato dalla cassa mutua del paese di residenza) o nuova tessera sanitaria

► Cittadini Extra Comunitari

- Tessera sanitaria (rilasciato dalla ASL di attuale residenza o domicilio)
 - Codice fiscale
 - Richiesta del medico curante
- Senza la necessaria documentazione i cittadini possono comunque accedere al Pronto Soccorso, dove verrà rilasciato un codice STP, ma soltanto per ricevere cure urgenti.

► IL RICOVERO DI URGENZA E D'EMERGENZA

COME FUNZIONA

Il Pronto Soccorso attivo 24 ore su 24 assicura:

- il primo accertamento diagnostico e clinico, sia strumentale sia di laboratorio;
- gli interventi terapeutici e diagnostici d'urgenza;
- gli interventi necessari alla stabilizzazione del paziente;
- il trasporto protetto nei casi in cui il ricovero non sia possibile e siano necessarie cure presso altri istituti

RICOVERO

Il ricovero d'urgenza è attivato attraverso l'invio da parte della rete 118, la guardia medica, il trasporto assistito o l'accesso diretto. Tutte le prestazioni urgenti sono erogate dal Pronto Soccorso a titolo gratuito; quelle non urgenti, come previsto dalla normativa vigente, sono a carico dell'assistito.

I Servizi nell'Istituto Clinico



Nell'Ospedale chi ha bisogno di telefonare troverà un telefono pubblico in prossimità dell'atrio principale.



I pazienti che intendono spedire corrispondenza devono provvedere attraverso i caposala o consegnarla alla portineria, debitamente affrancata.



I ricoverati possono acquistare giornali, quotidiani e periodici, ogni mattina ai piani di degenza.



All'ingresso è a disposizione dei degenti, dei familiari e dei visitatori il Servizio Bar presso il quale sono distribuite: bevande, ad esclusione di quelle alcoliche, brioches, panini, toast.
Il bar è aperto nei seguenti orari:
Tutti i giorni dalle 08.00 alle 20.00



Nel piano seminterrato e al 2° Piano dei Poliambulatori sono ubicati distributori automatici per bevande calde e fredde



All'interno dell'Istituto esiste la "Cappella", dove sono celebrate le SS Messe con orari esposti sul luogo.
Per contattare il Cappellano dell'Istituto rivolgersi al servizio portineria/centralino.



Per qualsiasi altra esigenza o informazione è possibile rivolgersi ai Caposala delle Unità Operative e/o servizi.



ISTITUTO CLINICO S. ANNA

IC
SA
Informazioni per i degenti



GRUPPO OSPEDALIERO
SAN DONATO

insieme per guarire

Informazioni per la degenza

► Arrivo

La persona che necessita di ricovero si deve presentare presso l'Ufficio Accettazione Ricoveri dove viene stampato il frontespizio della Cartella Clinica da consegnare nell'unità operativa assegnata per il ricovero. Arrivato nell'U.O. il personale infermieristico attiva le procedure di accoglienza in relazione ai bisogni di salute del degente. In ogni camera è presente un comodino e un armadio, dove riporre gli effetti personali (si consiglia di non riporre oggetti di valore).

► Assistenza

Il Medico responsabile dell'Unità Operativa coadiuvato dai medici specialisti procede alla visita del paziente che ha in cura, di norma al mattino. Nell'interesse del paziente è necessario attenersi scrupolosamente alle prescrizioni dei medici curanti, senza fare ricorso a nessun altro tipo di farmaco senza autorizzazione. Il personale medico consapevole della valenza deontologica e professionale della corretta informazione all'assistito, è disponibile a fornire informazioni esaurienti riguardanti la diagnosi, la cura, il decorso clinico e la prognosi.

Gli Orari di ricevimento parenti sono esposti nelle U.O. Nelle U.O./Servizi dell'Istituto Clinico S. Anna operano équipe di infermieri dirette da un caposala e/o infermiere coordinatore: operatori sanitari responsabili dell'assistenza infermieristica di natura tecnica, relazionale, educativa assistenziale.

► Servizio mensa

L'orario dei pasti indicativamente è:	Prima Colazione	dalle 7.00 alle 8.00
	Pranzo	dalle 11.30 alle 12.00
	Cena	dalle 17.30 alle 18.00

I menù vengono definiti dai dietisti sulla base delle esigenze dei singoli ricoverati. I menù vengono modificati stagionalmente.

► Dimissione

Al momento della dimissione viene rilasciata una lettera e/o cartellino di dimissione da consegnare al medico curante nella quale sono indicati: la diagnosi, gli esami eseguiti, la terapia effettuata e quella consigliata a domicilio. È un documento importante che deve essere conservato anche nel caso di eventuali controlli ambulatoriali e/o ricoveri successivi. I pazienti, dopo la dimissione, a pagamento, potranno richiedere la fotocopia della cartella clinica, recandosi personalmente presso l'Ufficio Accettazione Ricoveri e compilando l'apposito modulo. Il paziente può esprimere un parere sulle prestazioni sanitarie ricevute compilando il questionario di gradimento. Tale questionario, che viene distribuito al momento del ricovero, deve essere compilato prima della dimissione e riposto nelle apposite cassette.

► Regole per i degenti

La vita in una comunità ospedaliera, esige regole di comportamento ben definite, indispensabili per migliorare la convivenza e per favorire la somministrazione delle cure. Da qui l'esigenza di alcuni suggerimenti. La tranquillità è un bene di tutti, ecco perché si deve evitare di infastidire, in qualsiasi modo gli altri ricoverati. E' opportuno che i degenti non si allontanino dal reparto nel quale sono ricoverati e non vadano a passeggiare nei giardini e/o piazzole adiacenti l'ospedale senza l'autorizzazione del caposala.

La legge impone il divieto di fumare in tutto l'ospedale. E' fatto divieto introdurre cibo per i degenti. E' d'obbligo anche per evitare le possibili conseguenti responsabilità, non gettare alcun oggetto, neppure di carta, dalle finestre, così come è opportuno non mettere nulla sui davanzali, in particolare vasi, bottiglie e custodire attentamente i propri effetti personali.

Il paziente può rivolgere reclami verbali e scritti per problemi insorti nel periodo della degenza all'Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) sito presso la Direzione Sanitaria.

► Regole per i visitatori

Le visite ai degenti da parte di familiari e conoscenti sono ammesse tutti i giorni:

Feriali dalle 13.00 alle 15.00 e dalle 19.00 alle 20.30

Festivi dalle 10.00 alle 11.00, dalle 13.00 alle 16.00 e

dalle 19.00 alle 20.00

Nel reparto di Ostetricia la visita serale termina alle ore 20.00

Il rispetto degli orari permette ai medici e al personale infermieristico di svolgere al meglio le procedure assistenziali e garantire agli altri degenti un clima confortevole e tranquillo.

Il familiare che desidera essere informato sullo stato di salute di un degente, può essere ricevuto dai medici curanti, previa autorizzazione del ricoverato nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di tutela della privacy D.Lgs. n. 196/2003.

► L'Ufficio Relazioni con il Pubblico: "Un Ospedale per tutti"

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico: "Un Ospedale per tutti"

L'Istituto Clinico S. Anna intende offrire all'utente un'adeguata accessibilità all'ospedale e una fruibilità dei servizi cercando di soddisfare specifici bisogni di salute anche attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico(URP) aperto:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 16.00

Nel caso in cui il degente oppure i suoi familiari abbiano la necessità di segnalare un reclamo oppure ricevere informazioni più dettagliate per dirimere un disservizio di natura organizzativa o sanitaria è possibile contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico URP (telefono 030-3197182).

► **Annullamento della prenotazione (OPZIONE TELEF. 2)**

Nel caso di impedimento a presentarsi alla visita o all'accertamento diagnostico, una volta prenotato, l'utente deve comunicare la propria assenza possibilmente entro le ore 16.00 del giorno precedente anche a mezzo telefonico, ai punti di prenotazione.

► **Accettazione**

Prima di effettuare la prestazione il paziente si presenta allo sportello, previo ritiro del numero, con l'impegnativa rilasciata dal proprio medico di medicina generale o dallo specialista ASL, fornisce i suoi dati anagrafici necessari per la stampa della fattura ed effettua il pagamento del ticket o la tariffa intera nel caso di prestazione privata. In caso di esenzione deve essere registrata comunque la quietanza impegnativa, quindi attendere il proprio turno nelle sale di attesa.

► Visite specialistiche Esami strumentali	Presso l'accettazione dell'Ufficio Servizi Ambulatoriali; dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 17.40. Sabato dalle 08.00 alle 11.40.
► Esami Ecografici Mammografie	Presso l'accettazione Radiologia; dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00. Sabato dalle 08.00 alle 12.00.
► Esami TAC RM	Presso l'accettazione Radiologia; dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00. Sabato dalle 08.00 alle 12.00.
► Esami Radiologici	Presso l'accettazione della Radiologia; dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00. Sabato dalle 08.00 alle 12.00.
► Analisi di Laboratorio	I prelievi e la consegna dei campioni biologici possono essere effettuati presso l'accettazione del Laboratorio; dal lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle ore 9.30.
► Radioterapia	Presso l'accettazione della Radiologia; dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00.
► Terapia fisica e Palestra	L'utente si deve recare presso l'accettazione della Palestra per il ritiro della documentazione e in seguito deve effettuare l'accettazione ed il relativo pagamento del ticket presso l'accettazione dell'Ufficio Servizi Ambulatoriali.
► Ritiro referti	
► Holter cardiaco e pressorio	Presso l'ambulatorio di Cardiologia del Poliambulatorio
► Spinometria	Il referto può essere ritirato presso lo sportello Ritiro Referti, situato presso il poliambulatorio; dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 15.00. Sabato dalle ore 10.00 alle ore 11.00
► Esami neurologici	Il referto può essere ritirato presso lo sportello Ritiro Referti, situato presso il poliambulatorio; dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 15.00. Sabato dalle ore 10.00 alle ore 11.00
► Esami endoscopici	Il referto viene consegnato contestualmente all'effettuazione dell'esame
► Esami Radiologici	Il referto viene ritirato presso la portineria dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00. Sabato dalle ore 14.00 alle ore 15.00
► TAC Risonanza Ecografie	Il referto viene ritirato presso la portineria dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00. Sabato dalle ore 14.00 alle ore 15.00
► Laboratorio Analisi	Il referto può essere ritirato presso lo sportello Ritiro Referti, situato presso il poliambulatorio, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 15.00, sabato dalle ore 10.00 alle ore 11.00. La data del ritiro viene comunicata al momento dell'accettazione



ISTITUTO CLINICO S. ANNA



GRUPPO OSPEDALIERO
SAN DONATO

insieme per guarire

Branche Specialistiche Ambulatoriali

- ▶ ANESTESIA
- ▶ CARDIOLOGIA
- ▶ CHIRURGIA
- ▶ CHIRURGIA VASCOLARE E ANGIOLOGIA
- ▶ CHIRURGIA PLASTICA
- ▶ DERMATOLOGIA
- ▶ GASTROENTEROLOGIA
- ▶ MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE
- ▶ MEDICINA GENERALE
- ▶ GERIATRIA
- ▶ NEUROLOGIA
- ▶ OCULISTICA
- ▶ ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
- ▶ OSTETRICIA GINECOLOGIA
- ▶ OTORINOLARINGOIATRIA
- ▶ PNEUMOLOGIA
- ▶ UROLOGIA
- ▶ ONCOLOGIA
- ▶ PSICOLOGIA CLINICA
- ▶ MEDICINA DI LABORATORIO
- ▶ SERVIZIO DI RADIOLOGIA, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
TAC, RM, ECOGRAFIE
- ▶ SERVIZIO DI NEURORADIOLOGIA
- ▶ SERVIZIO DI SENOLOGIA

● PRESTAZIONI D'URGENZA E D'EMERGENZA

Il Servizio di Pronto Soccorso, collegato alla Rete 118, funziona ininterrottamente, 24 ore su 24.

▶ Prenotazione telefonica: Ufficio Servizio Ambulatoriali

IL NUMERO DELL'UFFICIO SERVIZIO AMBULATORIALI È:

030 3153000

Chiamando questo numero l'operatore automatico
Vi chiederà di digitare i numeri corrispondenti
Al tipo di prestazione richiesta.

▶ Prenotazione telefonica: orari e informazioni

Non si può effettuare la prenotazione in assenza di Impegnativa

- ▶ **Visite specialistiche
Esami strumentali** telefonare all'Ufficio Servizi Ambulatoriali;
dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00.
- ▶ **Terapia Fisica** telefonare all'Ufficio Servizi Ambulatoriali; Tel. 030-3197275
dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.
- ▶ **Cardiologia** telefonare all'Ufficio Servizi Ambulatoriali; dal lunedì al
venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, dalle 14.00 alle 15.30.
- ▶ **Esami Ecografici,
Mammografie** telefonare all'Ufficio Servizi Ambulatoriali;
dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00.
- ▶ **Esami TAC RM** telefonare all'Ufficio Servizi Ambulatoriali;
dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00.
- ▶ **Esami Radiologici** NB: le indagini radiologiche tradizionali che non necessitano
di mezzo di contrasto possono essere effettuate senza
appuntamento.

Le indagini contrastografiche devono essere prenotate di
persona.
Per esami particolari si può telefonare dal lunedì al venerdì
dalle ore 08.00 alle ore 15.30 all'Ufficio Servizi Ambulatoriali;
- ▶ **Analisi
di Laboratorio** Gli Esami di Routine sono eseguibili senza prenotazione
- ▶ **Radioterapia** telefonare al 030-3197631
Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00;

▶ Prenotazione allo sportello

- ▶ **Visite specialistiche
Esami strumentali** Presso l'accettazione dell'Ufficio Servizi Ambulatoriali; dal lunedì
al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.30 previo ritiro numero.
- ▶ **Esami Ecografici,
Mammografie** Presso l'accettazione dell'Ufficio Servizi Ambulatoriali;
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30.
- ▶ **Esami TAC RM** Presso l'accettazione dell'Ufficio Servizi Ambulatoriali;
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30.
- ▶ **Esami
Radiologici** Presso l'accettazione dell'Ufficio Servizi Ambulatoriali;
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30.
NB: le indagini radiologiche tradizionali che non necessitano
di mezzo di contrasto possono essere effettuate senza
appuntamento.
- ▶ **Terapia fisica
e Palestra** Presso la Palestra;
dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00.

▶ Prenotazione mediante web

La prenotazione può essere effettuata anche ON LINE al seguente indirizzo web

www.santanna-gsd.it